

Compte rendu de la réunion DIRECTEURS
Mercredi 15 mars 2017

Sont présents :

- Les directrices et directeurs:

Mme SAKO - Maternelle Savane
Mme VERNET - Élémentaire Savane
Mme MARIGNAN - Élémentaire Rimane
Mme RADACINA - Maternelle Rimane
Mme JULIARD - Maternelle Ponet
Mme COUETA - Élémentaire Ponet. (9H10)
Mme EUGENIE – Groupe scolaire Courat
Mme PARFAIT - Tonnegrande
M. HENRI - Zac De Soula (8H55)
M. BAFU - Groupe scolaire Nadiré
M. RESSE - Maternelle Cresson
Mme MARLU – Élémentaire Cresson
M. VIOLANES - Élémentaire Compas
M. DORLIPO - Heder
M. KONG - Groupe scolaire St Agathe.

- L'équipe de circonscription:

Mme GUILMOIS -Inspectrice de l'Education Nationale.
Mme CASTEX - CPC EPS
Mme BRION - CPC Généraliste
Mme MONTROYA - CPC EN

Compte rendu rédigé par Mme BRION

La séance est ouverte à 8h45

Ordre du jour

- La carte scolaire ;
- La circulaire de rentrée ;
- Le PPCR ;
- Le remplacement – ARIA ;
- Le Projet liaison petit enfance ;
- Le Projet médiation scolaire ;
- Le LSU et onde ;
- LVE ;
- Les questions diverses

- **LA CARTE SCOLAIRE ;**

Sont rappelés : les principes de la carte scolaire ; les compétences relatives à la mairie à l'IEN ; le rôle du directeur

Les élèves ULIS sont extraits des classes ordinaires sur ONDE tout comme les TPS

HEDER : +1 sur TPS ET +1 GS

RIMANE MAT : +1 sur GS (régulé)

RIMANE ELEM : 1 ULIS au CP

CRESSON MAT +1 MS

NADIRE - 1 sur onde PS, -1 CP +1 CM1

SAVANE ELEM : +1 CE2

Rappel d'obligation d'accueillir les élèves dans le cadre de la scolarité obligatoire.

Le rôle de la mairie : indiquer aux écoles leur capacité d'accueil, gérer la carte scolaire et les dérogations de façon harmonieuse.

Le rôle du directeur : tenir à jour ONDE, faire remonter au secrétariat les variations d'effectifs.

- **LA CIRCULAIRE DE RENTREE**

4 grandes lignes :

- Une école exigeante et attentive au parcours de chaque élève ;
- Une école porteuse des valeurs de la République ;
- Une école ouverte sur le monde contemporain ;
- Des équipes pédagogiques mieux accompagnées.

Les points essentiels :

- Rôle essentiel du rôle des directeurs ;
- Le livret citoyen : en attente par rapport au livret conçu en groupe de travail par les circonscription de Kourou 1 et 2 ;
- Evaluation des élèves : LSU, une évaluation positive par compétences (qualité des écrits professionnels à contrôler par le directeur) ;
- Des remplacements affectés dans des zones selon les besoins ;
- Parcours PEAC, santé, citoyen (avenir au collège) ;
- Mixité social ;
- CAPPEI : certificat commun pour 1^{er} et 2nd degré (remplace le CAPASH)
- Repérage des élèves à l'issue du cycle 3 en décrochage scolaire ;
- Rappel du plan Vigipirate ;
- Ecole et entreprise : quelle action dans les écoles ?
- B2I remplacé par PIX (peut déjà être utilisé) ;
- 3 journées de formation en numérique organisées pour chaque enseignant ;
- Formation en mathématiques pour les CM1 et CM2 (9h)
- PPCR (parcours professionnel carrière et rémunération) accompagnement collectif et individuel –
- Bilan des besoins de formation relatif aux besoins des élèves ;
- Accompagnement individuel : observation de classe et entretien ;

- **LE PPCR**

Une nouvelle modalité d'accompagnement et d'évolution de carrière.

4 RDV pour une accélération du 6 au 7^{ème} échelon, du 8^{ème} au 9^{ème} échelon, accès à la hors classe et accès pour la classe exceptionnelle.

Une grille nationale avec un rendu compte aux enseignants.

- **LE REMPLACEMENT - ARIA**

- Rappel des modifications des horaires du secrétariat ;
- Délai entre l'appel qui signale l'absence et la réponse : comment se passe la gestion des remplacements ? Réception des demandes par mail ou par téléphone (nom enseignant absent, classe et durée absence). Attente jusqu'à 8h15 pour gérer les absences : intervention de Sylvie Leclerc, secrétaire.

- Le remplacement ARIA : de septembre à février 2748 absences (50% remplacées – 15 % non justifiées)
- Fiche récapitulative des absences le vendredi avec les justificatifs – inscrire également dans la fiche les ZIL à disposition dans son école de rattachement

- **LE PROJET LIAISON PETITE ENFANCE INITIE PAR L'ACADEMIE**

MACOURIA

Objectif : faciliter l'accueil des enfants de 2, 3 ans à l'école. Intégration d'avril à juin : accueillir les élèves sur 3 jours L/M/J (une semaine par mois avril/mai/juin)

En partenariat avec les structures petite enfance et l'IEN pré-élémentaire

Projet commun aux 3 écoles (St Agathe, Nadire, Ponet)

Problématique : contraintes transport, répartition, accueil, activité

- **LE PROJET MEDIATION SCOLAIRE**

Projet initié au niveau national

Ecoles concernées : ZAC DE SOULA, COMPAS, (COURAT ?)

Objectifs : prévenir et gérer des comportements violents, les incivilités et le harcèlement, lutter contre l'absentéisme, **développer la relation école/famille/quartier**, développer les comportements citoyens

Recrutement d'un médiateur en mai pour une prise de poste en mai/juin – formation hors temps scolaire

Expérimentation nationale.

- **Le LSU et ONDE**

- ONDE par rapport BE1D - maîtrise de l'interface à s'approprier : remontées à faire sur les difficultés rencontrées.
- LSU application qui permet de voir les enseignants qui se sont connectés sur LSU, les bulletins édités... A ce jour: 13 enseignants ont un accès maîtrisé au LSU
- Problématique des impressions des LSU
- Protocole pour retour des clés OTP - DSI

- **LVE**

Emploi du temps à vérifier par les directeurs, vigilance sur ce qui est écrit et ce qui est réalisé.

- **LES QUESTIONS DIVERSES**

- PPMS et DURPE –Madame CASTEX interviendra au conseil de cycle de l'école maternelle RIMANE pour expliquer le DURPE
- Organisation dans les écoles quand il y a une inspection : le directeur organise l'école pour faciliter le moment d'inspection (éviter les intervenants au milieu d'une séance : photo de classe, informations diverses..)
- Le parcours de l'élève : passation des livrets au collège et non aux parents – fiche de liaison école/collège à affiner
- Venue IG : mardi 4 avril – Réunion avec enjeu de travail : projet de prévention, lutte et réduction de la difficulté scolaire de la circonscription. Certains directeurs seront invités à participer à ce groupe de travail.

- Poste « fantôme » : personne titulaire de leur poste mais qui n'est pas présente dans son école et pour laquelle on n'a pas d'information – éclaircir les situations –état des lieux pour chaque école à faire remonter au secrétariat par mail.
- Réunion mairie KOUROU 13 avril avec DGS - 8h30 – 10h : écoles maternelles /10h – 11h30 : écoles élémentaires.
- Remontée des effectifs auprès des syndicats : chacun agit librement.

La séance est levée à 11H35