



CR de la réunion avec les directeurs à la mairie de Macouria en date du 23 mai 2017 à 8h30.

Étaient présents :

Les directrices et directeurs:

Mme DIARRASSOUBA – Maternelle Compas
Mme MARLU – Élémentaire Cresson
Mme SAKO - Maternelle Savane
Mme VERNET - Élémentaire Savane
Mme MARGNAN - Élémentaire Rimane
Mme RADACINA - Maternelle Rimane
Mme JULIARD- Maternelle Ponet
Mme COUETA- Élémentaire Ponet.
Mme PARFAIT- Groupe scolaire Tonnegrande
Mme CHEVALIER- Groupe scolaire Zac De Soula
M. AGATHINE – Groupe scolaire Courat
M. BAFU - Groupe scolaire Nadiré
M. VIOLANES - Élémentaire Compas
M.DORLIPO – Groupe scolaire Heder

L'équipe de circonscription:

Mme GUILMOIS – IEN de la circonscription KOUROU 1
Mme BRION - CPC Généraliste
Mme MONTOYA- CPC EN

La séance est ouverte à 8h35

Point sur la communication pendant le mouvement social.

▪ Le PPCR

Décret n° 2017.120 du 1^{er} février 2017

Remise du livret récapitulatif extrait du site de l'ESENER à chaque directeur.

L'IEN reprend les points essentiels du document et engage les directeurs à le lire dans sa totalité :

- 3 RDV de carrière et création de la 3^{ème} classe exceptionnelle
- Points revalorisés jusqu'en 2020 pour tous (revalorisation de la carrière)
- Calendrier : A partir du 1^{er} septembre fin de la triple cadence (grand choix, choix, ancienneté)
- Au 6^{ème} et 8^{ème} échelon possibilité d'accélérer le passage à l'échelon supérieur
- Deux classes : Un grade classe normale et un grade hors classe
- Visite en classe sans notation mais juste un rapport
- Accompagnement individuel et/ou collectif

Les 3 RDV de carrière (tous les 7ans à peu près) 2^{ème} année du 6^{ème} échelon, 30 mois après passage au 8^{ème} échelon et 2^{ème} année du 9^{ème} échelon pour passage à la hors-classe

Enfin, un 4^{ème} temps porté sur l'ensemble de la carrière de l'enseignant pour passage à la classe exceptionnelle

Les enseignants doivent être prévenus au mois de juin des RV de carrières prévus pour l'année scolaire suivante. Un mois avant la visite, ils seront avertis du contenu et du déroulement du RDV de carrière. L'enseignant pourra transmettre un document de référence avec la trame de l'entretien.

Les RDV de carrière auront lieu entre octobre et mai.

La réglementation prévoit que les notes d'inspections sont arrêtées au 31 août 2016 normalement.

Distinguer les RDV de carrière à des moments bien précis de l'accompagnement des personnels qui se fait tout au long de la carrière.

- **La carte scolaire**

Entre ce qui a été acté au dernier CT et la réalité d'aujourd'hui, la carte scolaire devrait être modifiée

Fermeture :

NADIRE
COMPAS élémentaire
CRESSON élémentaire

Ouverture

STE AGATHE
ZAC DE SOULA ouverture d'une nouvelle école : en février (3 classes) aujourd'hui : 7 classes
ZIL ZAC de SOULA
PMQC CRESSON
PMQC TONNEGRANDE
UPE2A CRESSON

Point sur les effectifs:

Décalage entre les chiffres mairie et les chiffres écoles ce qui fausse la répartition pédagogique
Problème à régler au niveau de KOUROU. Il est important de communiquer les effectifs à Madame MODIKA, responsable des affaires scolaires. Sur la base de vos chiffres, avec fermeture, répartition pédagogique à transmettre au plus vite une répartition pédagogique précise.
Répartition par niveau – nombre d'élève dans chaque classe – si double niveau alors il faut préciser le nombre d'élève dans chaque niveau.

Une trame sera envoyée pour la répartition pédagogique.

A Macouria, réunion le 1^{er} juin sur la carte scolaire.

Point sur les salles disponibles pour faire des CP à 12 élèves.

Cresson : 2 CP + 1 CP/CE1 - pas de salle
Savane 3 CP - 1 salle PMQC
Compas : 4 CP - pas de salle
Ponet : 2 CP et 1 CP/CE1- pas de salle
Courat 2 CP - pas de salle
Nadire 2 CP - 1 salle PMQC
Zac 2CP - pas de salle
Heder 1 CP 1 GS/CP 1 CP/CE1 - pas de Salle
Tonnegrande 1 GS/CP/CE1 - pas de salle
Rimane 3 CP – pas de salle

- **Evaluation des acquis**

- ✓ Tests de fluence et compréhension

La passation a eu lieu entre le 09 et le 17 mai avec l'aide des coordonnatrices, les PMQC et les enseignants E. Les résultats seront communiqués lors de la dernière réunion des directeurs.

- ✓ Evaluations de circonscription

La circonscription proposera dès la rentrée des évaluations diagnostiques, mi-parcours (fin janvier) et fin d'année pour chaque niveau de l'élémentaire. Les évaluations seront accompagnées d'un livret du maître dans lequel figurera des indications pour estimer le niveau de maîtrise 3 satisfaisant de la compétence évaluée. Ce qui facilitera la saisie et l'évaluation des compétences sur le LSU.

- ✓ Décret n° 2014-1377

Le conseil des maîtres doit traiter la question de l'évaluation des acquis. Le redoublement peut être décidé si période importante de rupture des apprentissages (1 redoublement autorisé dans la scolarité, montrer de manière visible ce qui a été mis en place au quotidien RASED PPRE...) – dialogue préalable avec les représentants
Redoublement après avis de l'Inspecteur.
Aucun redoublement en maternelle seulement si notification MDPH.
Si notification arrive 1 an après, le passage est prononcé.

Raccourcissement peut être prononcé en conseil des maîtres et envisagé une seule fois dans la scolarité. Le décret indique que le redoublement n'est pas forcément en fin de cycle.

✓ LSU

1^{ère} période : 9% dossiers validés et 22% en cours

2^{ème} période : 24 % dossiers validés et 27% en cours

Cadrage académique : 2 semestres d'évaluation (fin janvier/fin juin)

Evaluation des acquis est une obligation

Une évaluation bienveillante par compétence et remontée des évaluations par le LSU

Ordinateurs de la circonscription à disposition et les salles informatiques dans les collèges. Demandes à formuler à Madame MONTROYA si les collègues veulent remplir ensemble le LSU au collège.

Problème pour la saisie collective des résultats pour un groupe de besoin. Si un élève du groupe n'a pas atteint la compétence, il est impossible de changer l'évaluation pour cet élève uniquement.

Problème sur les ULIS

Pour la carte scolaire, la classe ULIS ne doit pas apparaître. Les élèves sont inscrits dans une classe ordinaire.

Mais pour le LSU : créer une classe ordinaire appelée ULIS.

▪ **Passage 6^{ème}/CM2**

AFFELNET fermera 16 juin à 18h

Volet 2 à pré-remplir avec le collège de secteur à renseigner par le directeur pour le collège de secteur. Le Rectorat va envoyer entre le 2 et 5 juin la carte des collèges de secteur

Entre le 08 et le 12 juin renvoyer le volet 2. Si demande d'assouplissement de la carte, joindre toutes les pièces justificatives.

Pour le moment faire les changements d'adresse mais ne pas imprimer le volet 2. Attendre la nouvelle carte scolaire du Rectorat.

Jusqu'au 16 juin, date de clôture de la campagne, tout changement peut-être effectué.

Devoir de confidentialité jusqu'à l'annonce officielle du Recteur.

▪ **Constitution des classes**

Arrêté par le directeur sur avis du conseil des maîtres.

Double niveau : Surtout ne pas faire un CP/CE1 avec des CE1 faibles mais au contraire, il faut des élèves autonomes.

Double niveau avec un effectif faible

Principe d'hétérogénéité/ filles garçons / cas difficiles

Rentrée échelonné : courrier à adresser à l'IEN pour le 20 juin au plus tard pour avis

Recommandations académique : Sur 48h maximum

Préciser sur le courrier ce qui est mis en place pour accueillir les enfants et les familles au niveau pédagogique

TPS : le plus tôt possible pour un maximum d'enfants – adapter plus sur le temps de présence à l'école (3h par ex)

▪ **Rentrée**

La question des rythmes scolaires est du ressort de la Mairie; Il faut attendre un écrit pour en parler en conseil.

Fournitures scolaires : liste parue dans la circulaire au B.O. du 28 avril 2017

Chaque mairie voit avec les directeurs l'aide à la rentrée concernant les fournitures.

Difficultés sur Kourou. La mairie a sollicité la circonscription pour faire une liste commune de fourniture avec quelques directeurs et enseignants. Très difficile d'arriver à une liste commune. Le groupe de travail a remis à la Mairie :

1 cartable de l'écolier

1 cartable de l'enseignant

1 cartable du directeur

La mairie a annoncé les mesures prises lors d'une réunion avec les directeurs le 19 mai dernier.

1 cartable de l'écolier

1 cartable de l'enseignant de maternelle

1 cartable du directeur

Suite à cette réunion, une démarche commune des 2 circonscriptions s'est engagée auprès de la mairie pour qu'il ait également un cartable de l'enseignant en élémentaire.

▪ Questions diverses

- ✓ Prise en charge des élèves en fin d'année scolaire

Inciter les élèves à aller à l'école jusqu'à la fin de l'année. Travailler autrement les 15 derniers jours. Mise en place d'ateliers par exemple.

- ✓ M@gistère

6 parcours proposés

Les enseignants qui n'ont pas fait magistère peuvent venir faire leur parcours sur l'ordinateur de la circonscription.

- ✓ Animation

Si les enseignants ont été absents pour une animation, ils doivent fournir un justificatif d'absence

- ✓ ETIC (Enquête sur les Technologies de l'information et de la Communication)

Faire remonter l'état du matériel dans les écoles concernant le numérique.

Comité technique : référents des écoles, conseiller au numérique, personnel technique de la Mairie (M.DELARD)

Dans les écoles, il y a 3 registres de la santé et de la sécurité au travail qui doit être relevé par l'assistant de prévention (madame CASTEX)

Si problème, dans l'école, le consigner sur le registre, alerter la circonscription, et faire remonter la fiche du registre qui sera signée par l'IEN.

Nouvel appel à projet pour toutes les écoles de la circonscription. 14 000 euros par école dans le projet : exposer les projets et les besoins en numérique – 100 écoles seront sélectionnées. Dossier à faire remonter avant fin juin.

Communiquer le nom du référent numérique de chaque école de Macouria

- ✓ Maternelle

Report de la quinzaine de la maternelle avant les vacances de Toussaint.

- ✓ Espace collaboratif

Sur magistère, ressources, mutualiser avec forum et collaborer

- ✓ PPMS

Nouveau BO N°15 du 13/04/2017. Les annexes sont sur le site de la circonscription.

Tous les PPMS ont été transmis à M.VITELA. Les directeurs doivent envoyer sous forme numérique les PPMS + DATE d'exercice+ bilan à la cellule du rectorat (circonscription en copie)

3 exercices incendies et 3 exercices PPMS dont un "attentat-intrusion" à faire sur l'année

- ✓ APER

Les CM2 doivent passer l'APER la semaine du 29/05 au 02/06. Les résultats doivent parvenir à Madame CASTEX pour le 04/06/17 au plus tard.

Toutes les classes ont eu les dossiers photocopiés

Les classes qui n'ont pas bénéficié de la matinée banalisée sont : Tonnegrande, Montsinéry, Ponet et Nadiré

- ✓ Musée éphémère

Inauguration le 09/06/17 à 17h30

Communiquer si des familles sont intéressées pour venir en bus depuis Macouria.

Navette pour Kourou (Médiathèque/Musée)

- ✓ Piscine

Pas de piscine sur Kourou

Faire remonter le dossier piscine pour Macouria, Tonnegrande et Montsinéry

- ✓ Rallye calcul mental

Rallye Calcul mental CM1-CM2-6^{ème} (pour les volontaires)

Les défis auront lieu en partenariat avec les coordonnatrices et les écoles/collèges.

Calendrier des rencontres :

-06/06/17 :Secteur Omebatobo

-07/06/17: Secteur Ho Ten You

-14/06/17: Secteur J.Hyasine

-21/06/17:Secteur AS Félix

- ✓ Epidémie conjonctivite

Ne fait pas partie des maladies d'éviction scolaire.

Le directeur constate et dialogue avec le parent quant à la possibilité de garder l'enfant à la maison pour éviter la contagion. En cas de refus, accueil de l'enfant.

- ✓ Services civiques

Demande de services civiques

Le premier contrat d'engagement pour le 1^{er} octobre. Courrier du Rectorat arrivé dans les écoles.

Services civiques : vigilance quant à l'attitude des services civiques qui renvoient une image du service public.

Appliquer le règlement intérieur aux services civiques également.

- ✓ Projet

Ouverture des écoles aux parents : appel à projet (projet atelier OEPRE envoyé le 09/05 sur boîte académique par le secrétariat) ciblé pour les parents d'élèves allophones.

- ✓ Prochaine réunion

Dernière réunion des directeurs avec remerciements pour départs en retraite et repas.

Faire remonter la liste des enseignants qui partent à la retraite

Séance levée à 11H45

Compte rendu rédigé par Mme. BRION